MUNCHIES MARKET & PARK

撮影・イベント スペース利用規約

制定日：2026年10月23日

本規約は、MUNCHIES MARKET & PARKの運営者【株式会社マンチーズ】（以下「当施設」）が提供するスペースを、撮影・イベント等の目的で利用する方（以下「利用者」）に適用されます。

第1条｜対象スペースと利用範囲

1. 貸出対象は、次のスペースのうち、当施設が事前に承認した範囲とします。
   ・1階：スケートパーク
   ・2階：ショップスペース
   ・3階：ショップスペース
2. 利用可能な場所、日時、人数、設備、貸切の有無および通常営業との併用については、当施設サイト上のやり取りで確認し、予約確定時のご案内に明示します。
3. 承認された範囲以外への立入り、撮影、物品の保管および設備の使用はできません。
4. ショップ内の商品・什器・装飾品は、貸出料金に含まれる撮影小物ではありません。使用や移動には、個別の承認が必要です。

第2条｜申込みと予約の成立

1. 利用者は、利用目的、企画内容、希望日時、使用する階、参加予定人数、搬入物および現場責任者の連絡先を申告してください。
2. イベントの場合は、募集方法、入場料、物販・飲食の有無、音響の使用および運営体制も申告してください。撮影の場合は、撮影内容、掲載媒体、公開予定および施設名・ロゴの使用予定を申告してください。
3. 予約は、利用者が本規約および提示された利用内容・料金・キャンセル条件に同意し、HEYUSEへの銀行振込またはクレジットカードによる支払いを完了した時点で成立します。銀行振込の場合はHEYUSEへの着金、クレジットカードの場合は決済の完了をもって支払い完了とします。仮予約や問い合わせのみでは成立しません。
4. 利用内容を変更する場合は、事前に当施設の承認を受けてください。
5. 予約後の利用権の譲渡、転貸および申告と異なる主催者による利用は禁止します。

第3条｜利用時間

1. 利用時間には、搬入、設営、リハーサル、撮影・イベント本番、撤去、清掃および原状回復を含みます。
2. 入室は予約開始時刻以降とし、終了時刻までにすべての作業と退室を完了してください。
3. 延長は、当施設が承認した場合に限り可能です。承認した延長や実際の超過時間には、予約成立前に提示した延長料金が発生します。
4. 当日の開始が利用者の都合で遅れた場合も、終了時刻と利用料金は変更されません。

第4条｜料金と支払い

1. 利用料金、予約金、支払期限、支払方法、延長料金および追加費用は、予約成立前に当施設サイト上またはメールで提示します。
2. 立会いスタッフ、警備、特別清掃、設備使用、商品移動等に別途費用が必要な場合は、事前に内容と金額を提示します。
3. 支払期限までに入金が確認できない場合は、当施設から連絡のうえ期限を定めて支払いを求め、期限を過ぎても支払いがないときは予約を解除できるものとします。

第5条｜キャンセルと日程変更

1. キャンセルおよび日程変更は、メール等の記録が残る方法でご連絡ください。
2. 利用者都合のキャンセルには、契約前に提示するキャンセル料金表を適用します。日程変更時の取扱いも同表に定めます。
3. 手配済みの外注費等が発生している場合は、事前に合意した条件に従って精算します。キャンセル料と重複する費用は二重に請求しません。
4. 受領済みの料金が精算額を上回る場合は、差額を返金します。
5. 消費者契約法が適用される場合、キャンセル料等は、同法に定める平均的な損害の額を超えない範囲とします。

第6条｜現場責任者と来場者の管理

1. 利用者は、利用中に連絡が取れる現場責任者を配置し、スタッフ、出演者、出店者、委託業者および来場者に本規約を周知してください。
2. 受付、入退場、人数把握、列の整理、誘導および持込品の管理は、利用者が行ってください。
3. 参加予定人数は事前に申告し、変更がある場合は当施設にご相談ください。使用スペース、レイアウトおよび避難経路等を踏まえ、安全な利用が難しい場合は、人数や配置の調整をお願いすることがあります。階段、出入口および避難経路に人や物が滞留しないようにしてください。
4. 滑走者は、自身の技量・体調に応じて無理のない範囲で利用してください。
5. 未成年者が参加する場合は、内容に応じて保護者の同意や引率者を確保してください。
6. 通常営業と併用する場合は、一般のお客様の買い物、通行および安全を妨げないようにしてください。

第7条｜1階スケートパークの利用

1. 1階を撮影・イベント会場として利用する場合、スケート滑走の可否、時間および範囲は事前に取り決めます。
2. 滑走と撮影・設営・観覧が同時に行われる場合は、動線の分離、立入制限、誘導員の配置等の安全対策を講じてください。安全を確保できない場合は、滑走を中止してください。
3. ランプやセクション等の滑走設備は、当施設の承認なく移動・加工したり、客席、ステージ、機材置場等に転用したりしないでください。
4. 飲酒後または安全な滑走が難しい状態での滑走は禁止します。
5. 大会、スクール、デモンストレーション等は、内容に応じた指導者、監視員および救護体制を利用者が用意してください。

第8条｜2階・3階ショップスペースの利用

1. 商品、什器、展示物および在庫品に、無断で触れたり、移動・着用・使用したりしないでください。
2. 商品を撮影用に使用する場合は、対象商品、使用方法、返却状態および費用を事前に取り決めます。
3. 商品付近での飲食、液体、煙、粉末、塗料等の使用は禁止します。ただし、保護方法を含め当施設が承認した場合を除きます。
4. 在庫保管場所、レジ、事務所および顧客情報が記録された機器・書類には立ち入ったり、触れたりしないでください。
5. 搬入出では、階段や通路の寸法、床への荷重および商品との接触に注意し、必要な養生と人員を用意してください。

第9条｜機材・設営・電源

1. 大型機材、重量物、照明、音響、仮設ステージ等を持ち込む場合は、種類、数量、設置方法および消費電力を事前に申告してください。
2. 壁、床、天井、柱等への釘打ち、穴あけ、塗装および跡の残る接着は禁止します。貼付けや固定が必要な場合は、当施設が承認した材料・方法を使用してください。
3. ケーブル類には、転倒や商品・設備への損傷を防ぐ対策を講じてください。
4. 電源は指定された場所・容量の範囲で使用し、分電盤等を無断で操作しないでください。
5. 非常口、消防設備、分電盤および避難経路を、機材・装飾・荷物等でふさがないでください。

第10条｜音・飲食・火気等

1. 音楽、マイク、楽器等の使用は事前承認制とし、音量・時間は当施設の指示に従ってください。
2. 近隣や通常営業への影響がある場合は、音量の調整、使用時間の短縮または使用中止を求めることがあります。
3. 飲食の提供、調理、酒類の提供および物販は事前承認制とします。必要な許可・届出や衛生管理は、当施設と役割を確認のうえ、担当する者が行ってください。
4. 火気、花火、裸火、スモーク、可燃性ガス、危険物およびドローンは、当施設の事前承認と必要な安全対策・手続きなしに使用できません。
5. 喫煙は指定場所に限ります。飲酒運転、20歳未満の飲酒・喫煙は禁止します。

第11条｜撮影・公開・権利処理

1. 撮影できる場所、対象、内容および使用媒体は、事前に承認した範囲とします。
2. 一般のお客様、スタッフ、出演者等の撮影・公開については、利用者が必要な説明や同意取得等を行い、肖像・プライバシーに配慮してください。
3. 店内の商品、アート作品、音楽、商標等を撮影・使用する際に必要な権利処理は、利用者が行ってください。当施設の利用承認には、第三者の権利に関する許諾は含まれません。

4. 当施設名、ロゴ、所在地等を広告・告知に使用する場合や、当施設が主催・協賛・推奨していると受け取られる表現を行う場合は、事前に承認を受けてください。
5. 撮影物の事前確認が必要な場合は、その対象と確認範囲を予約時に取り決めます。

第12条｜禁止事項

次の行為は禁止します。

・法令または公序良俗に反する行為
・申告と異なる目的や内容での利用
・暴力、脅迫、差別、嫌がらせ、強引な勧誘等の迷惑行為
・反社会的勢力による利用またはその活動への関与
・無断の転貸、立入禁止区域への侵入
・施設、商品、設備を破損・汚損するおそれのある行為
・道路や近隣敷地の無断使用、路上駐車、出入口付近でのたむろ
・定員超過や避難経路の閉塞等、安全を損なう行為
・その他、施設管理や安全確保のための合理的な指示に従わない行為

第13条｜清掃・原状回復・退室

1. 利用終了時は、移動した物品を元の位置に戻し、清掃のうえ、当施設の確認を受けてください。
2. 持ち込んだ物品とごみは、利用者が持ち帰ってください。別途回収を依頼する場合は、事前に取り決めます。
3. 通常の清掃では対応できない汚れや、利用者側の責任による破損がある場合は、合理的かつ必要な清掃・修理等の費用を請求することがあります。
4. 忘れ物は、発見日から2週間保管します。ただし、法令に基づく対応が必要な場合は、その定めに従います。保管期間経過後は、法令に従って取り扱います。発送が必要な場合の送料は、原則として利用者負担とします。

第14条｜事故・損害・保険

1. 事故、けが、盗難、破損、汚損または設備の異常を発見した場合は、直ちに当施設へ連絡し、人命・安全を優先して対応してください。
2. 利用者またはその管理下にある関係者の故意・過失によって当施設や第三者に損害が生じた場合、利用者は、法令に従い自己の責任に応じた損害を賠償するものとします。
3. 賠償額は、損傷の程度、修理の可否、物品の使用状況等を踏まえ、合理的な範囲で算定します。営業損害等を請求する場合は、その根拠を示します。
4. 当施設の責めに帰すべき事由による損害については、当施設が法令に従って責任を負います。
5. 持込品、現金、貴重品および撮影データは、利用者が管理してください。当施設に責めに帰すべき事由がない場合、その紛失・盗難・破損・消失について当施設は責任を負いません。

第15条｜利用の制限・中止

1. 本規約への違反がある場合、当施設は是正を求め、改善されないときは利用を制限・中止できます。人身事故等の危険がある場合は、直ちに利用を中止できます。
2. 利用者の責めに帰すべき事由による中止の場合は、提供済みの利用分、適用されるキャンセル料および損害を、重複のないよう法令に従って精算します。
3. 地震、火災、避難指示、重大な設備故障その他安全な利用が困難な事情がある場合は、利用を中止・変更することがあります。
4. 当施設の都合または利用者に責任のない事情で利用できなくなった場合、提供できなかった部分の利用料金は返金します。日程振替は、利用者と合意した場合に行います。
5. 利用料金以外の損害については、中止の原因と双方の責任に応じ、法令に従って取り扱います。

第16条｜個人情報

当施設は、申込みにより取得した個人情報を、予約管理、連絡、料金精算、施設運営および事故・トラブル対応に必要な範囲で利用し、法令に従って管理します。広告掲載等に利用する場合は、別途必要な同意を得ます。

第17条｜個別条件・規約の変更

1. 本規約と異なる個別条件を定める場合は、その内容を明示し、双方が当施設サイト上のメッセージ、書面またはメール等の記録が残る方法で合意するものとします。ただし、法令の強行規定に反する条件は適用しません。

2. 規約を変更する場合は、変更内容と適用開始日を告知します。成立済みの予約については、法令上認められる場合または利用者が同意した場合を除き、予約成立時の規約を適用します。

第18条｜協議・準拠法

本規約は日本法に準拠します。本規約に定めのない事項や疑義が生じた場合は、法令に従い、双方が誠実に協議して解決します。